



南通市本级项目预算绩效目标表

2024年度							
项目名称		办公设备购置		主管部门	南通市交通运输局		
项目类型		常年安排项目		项目级次	市本级		
开始时间		2024		完成时间	2024		
实施单位		南通市交通公共事业发展中心		项目负责人/ 联系电话	张莹翻/59001192		
立项必要性		保障单位日常工作得以正常开展。					
实施可行性		政府采购网络平台购置。					
项目实施内容		购置办公桌椅、电脑、打印机、空调等。					
项目资金 (万元)	收入					全年（程） 预算数	
		资金总额				6.13	
		财政拨款	小计			6.13	
			一般公共预算资金			6.13	
			政府性基金				
			财政专户管理资金				
		国有资本金					
		社保基金				0	
	上年结转资金				0		
	支出	其他资金				0	
					半年（程） 计划执行数	全年（程） 预算数	
办公设备购置			6.13	6.13			
中长期目标		确保设备购置程序合法，及时，资金使用合理，验收规范，使用人满意，更好地服务交通公共事业。					
年度目标		确保设备购置程序合法，及时，资金使用合理，验收规范，使用人满意。					
一级指标	二级指标	三级指标		半年（程） 指标值	全年（程） 指标值		
决策	项目立项	立项依据充分性		充分	充分		
		立项程序规范性		规范	规范		
	绩效目标	绩效目标合理性		合理	合理		
		绩效指标明确性		明确	明确		
		资金投入	预算编制科学性		科学	科学	
			资金分配合理性		合理	合理	
过程	资金管理	资金到位率		序时进度	100%		
		预算执行率		=100%	=100%		
		资金使用合规性		合规	合规		
		管理制度健全性		健全	健全		
	组织实施	制度执行有效性		有效	有效		
		产出指标	数量指标	设备购置采购数量	10台	10台	
质量指标	设备购置验收合格率		100%	100%			
时效指标	采购计划完成时间		≤6月	≤6月			
效益指标	社会效益指标	对保障各项业务工作正常开展，促进公共服务效率的提升或改善程度		较高	较高		
满意度指标	满意度指标	服务对象满意度		≥95%	≥95%		